

Cursussen

Voorjaar 2010

*Praktische cursussen
voor praktijkmensen*

Onderhoudsmanagement

*Om grip te krijgen op het hele onderhoud
Mensen, organisatie en techniek*

Onderhoudsplannen

*Hebt u een goed onderhoudsplan nodig?
Leer het zelf te maken en begin direct
met uw eigen installatie*

Beheer van Technische Documentatie

*Goed opbergen en makkelijk terugvinden
Nut en noodzaak helder maken*

MMC

Maintenance and Monitoring Consult

www.mmc-timesaver.nl

Vierdaagse cursus

Plaats Ede

Lokatie NIMAC Conferentie / vergadercentrum te Ede.

Data 21 en 28 januari, 4 en 11 februari 2010

Doel

Onderhoudsmanagement is een heel breed begrip, maar ook een heel breed werkgebied. Deze cursus geeft inzicht in wat er komt kijken bij onderhoudsmanagement (inclusief “preventief onderhoud”) en hoe daar goed mee om te gaan is. De benadering is zodanig, dat de cursusstof ook direct toepasbaar is in de eigen situatie. Er wordt ook veel aandacht besteed aan de wisselwerking tussen het onderhoud en de rest van het bedrijf

Bestemd voor

Medewerkers uit het kader van Technische Diensten, zoals Hoofden en Chefs TD, werkvoorbereiders, Maintenance engineers. Deze cursus is ook uitstekend voor contractors die meer moeten doen dan “handjes leveren”

Cursusmateriaal

Syllabus met handouts van alle sheets

CD-ROM met achtergrondartikelen

Kosten

Het cursusgeld bedraagt €1945,- per persoon excl. BTW

Dit is inclusief syllabus, lunch en consumpties

Uiterlijk 2 weken voor aanvang ontvangt u een bevestiging, routebeschrijving en factuur

Aanmelding

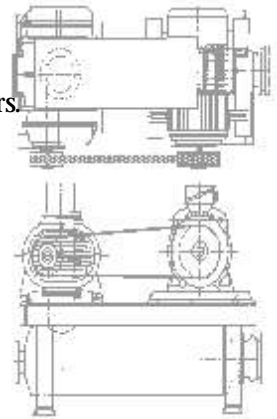
Door het formulier op de laatste pagina in te vullen en op te sturen naar MMC

Docent

Dr.Ir. Arend Bos is werkzaam bij Maintenance and Monitoring Consult als consultant en interim manager.

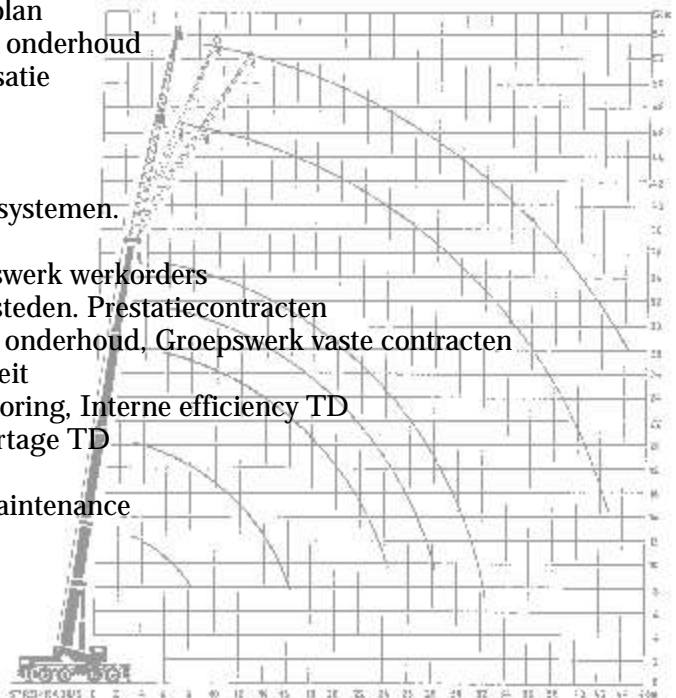
Hij heeft ruim 25 jaar ervaring in diverse functies in industrie en gezondheidszorg.

In de loop der jaren heeft hij reeds meerdere Technische Diensten geleid en geadviseerd



Inhoud

- Dag 1 **Introductie**
Ontwikkelingen in het onderhoud : wat is er veranderd
Onderhoudssoorten: welke zijn er en hoe werken ze
Relatie onderhoud en productie
Storingen en storingsanalyse
Groepswerk storingen
Toestandsafhankelijk onderhoud
- Dag 2 **Elektrotechnisch onderhoud en NEN 3140**
Groepswerk NEN 3140
Veiligheid: Machinerichtlijn en Arbeidsmiddelenrichtlijn
Goed omgaan met modificaties
Groepswerk modificaties
Veilig werken in het onderhoud
Groepswerk veilig werken
Omgaan met mensen:
managers, monteurs, operators, contractors
mensen uit andere culturen
- Dag 3 **Opstellen van het onderhoudsplan**
Demo onderhoudsplan
Organisatie van het onderhoud
Groepswerk organisatie
Zelfsturende teams
Planning
Magazijnbeheer
Onderhoudsbeheersystemen.
De trukendoos
- Dag 4 **Werkorders, Groepswerk werkorders**
Omgaan met uitbesteden. Prestatiecontracten
Vaste relaties in het onderhoud, Groepswerk vaste contracten
Installatie-effectiviteit
Performance Monitoring, Interne efficiency TD
Groepswerk Rapportage TD
Kostenbeheersing
Best Performing Maintenance
Evaluatie



Driedaagse cursus

Plaats Ede

Lokatie NIMAC Conferentie / vergadercentrum te Ede.

Data 3, 10 en 17 maart 2010

Doel

Een goed onderhoudsplan, toegesneden op uw eigen situatie en behoeften, is een onmisbaar onderdeel van echt optimaal onderhoud. Ook voor alles wat “geborgd” moet worden (en dat is steeds meer), is het onderhoudsplan het instrument. Aan het einde van deze cursus beheerst u de MMC-methode voor het opstellen van een onderhoudsplan. U hebt er mee geoefend op een voorbeeldinstallatie en bent er mee begonnen op een eigen installatie. Ook kunt u mogelijkheden tot kostenbesparing opsporen.

Bestemd voor

Mensen die (mede) verantwoordelijk zijn voor het opstellen of uitvoeren van onderhoudsplannen

Cursusmateriaal

Syllabus met handouts van alle sheets
CD-ROM met achtergrondartikelen en
onderhoudsplan van voorbeeldinstallatie

Kosten

Het cursusgeld bedraagt €1645,- per persoon excl. BTW
Dit is inclusief syllabus, lunch en consumpties
Uiterlijk 2 weken voor aanvang ontvangt u een bevestiging,
routebeschrijving en factuur

Aanmelding

Door het formulier op de laatste pagina in te vullen en op te sturen naar MMC

Docent

Dr.Ir. Arend Bos is werkzaam bij Maintenance and Monitoring Consult als consultant en interim manager. Hij heeft ruim 25 jaar ervaring in diverse functies in industrie en gezondheidszorg. In de loop der jaren heeft hij reeds meerdere Technische Diensten geleid en geadviseerd



Inhoud

Dag 1 Introductie

Onderhoudssoorten : welke zijn er en hoe werken ze
Storingsen, storingsregistratie en storingsanalyse
Groepswerk storingsen, storingsregistratie en storingsanalyse
Toestandsafhankelijk onderhoud en inspecties
Wat kan produktie doen aan onderhoud?
Uitbesteed onderhoud : mogelijkheden en beheersing ervan
Keuze van uw eigen installatie (+huiswerk)

Dag 2 Invloed van wetgeving op het onderhoudsplan:

Machinerichtlijn, Arbeidsmiddelenrichtlijn, NEN 3140
De plaats van modificaties in het onderhoudsplan
Groepswerk modificaties
Onderhoudsbeheer
Opbouwen van het onderhoudsplan (met een voorbeeldinstallatie) :
Opbouw van de methode
Groepswerk onderhoudsplan stap 1

Dag 3 Vervolg opbouwen van het onderhoudsplan

Randvoorwaarden aan het onderhoudsplan
Faaloorzaken
Groepswerk onderhoudsplan stap 2
Overwegen van modificaties
Keuze onderhoudssoort + vastleggen details
Wie doet wat (TD, Produktie, Contractor)
Groepswerk onderhoudsplan stap 3
Zelfstandig werk: het onderhoudsplan van uw eigen installatie
Clustering (van een berg los zand naar een effectief en efficiënt geheel)
Werkstromen, organisatie en planning
Kostenbesparing: waar zaten en zitten de cost drivers?
Hoe kunt u kosten omlaag krijgen?
Performance monitoring: Bewaken van uw onderhoud / onderhoudsplan
Jaarlijkse bijstelling van het onderhoudsplan.
Hoe nu verder in uw praktijk?
Evaluatie



Vierdaagse cursus

Plaats Ede
Lokatie Congrescentrum Belmont te Ede.
Data 17, 24 en 31 maart, 7 april 2010

Doel

Vroeger was het belang van documentatiebeheer minder groot, doordat "iedereen wel wist hoe het zat". Door inkrimping, vergrijzing, uitbesteden en wetgeving worden er steeds hogere eisen gesteld aan het beheer van technische documentatie. Praktijkmensen ondervinden dat zelf dagelijks, maar het belang ervan wordt zelden onderkend door het management.

In deze cursus leert u, hoe het beheer kunt vormgeven, maar ook hoe u de noodzaak kunt overbrengen aan het management

Bestemd voor

Personen in Technische Diensten en Projectafdelingen die zelf of mede verantwoordelijk zijn voor documentatiebeheer

Cursusmateriaal

Syllabus met handouts van alle sheets
CD-ROM met achtergrondartikelen



Kosten

Het cursusgeld bedraagt €1945,- per persoon excl. BTW

Dit is inclusief syllabus, lunch en consumpties

Uiterlijk 2 weken voor aanvang ontvangt u een bevestiging, routebeschrijving en factuur

Aanmelding

Door het formulier op de laatste pagina in te vullen en op te sturen naar MMC

Docent

Wim T. Lammerts is werkzaam bij Document en zelfstandig adviseur van Technisch Documentatiebeheer met inmiddels 30 jaar ervaring in dit vakgebied.

Hij is zelf al op meerdere plekken verantwoordelijk geweest voor documentatiebeheer en heeft diverse organisaties geholpen om dat beheer te verbeteren.

Zie ook www.techninfo.com



Inhoud

- Dag 1 Introductie
Vormen van beheer
Welke vormen van beheer zijn er? *Case: Indexeren*
Kosten van incidenten
Als je weet welke kosten er (kunnen) zijn, kun je ook uitgaven beter rechtvaardigen
Opstellen en hanteren van de belang+risicomatrix *Case: belang/risicomatrix*
Wat zijn de kosten van het verbeteren en wat is het gewin *Case: kosten*
- Dag 2 Overleg met Inkoop
Afstemming met Inkoop is vaak een bron van frustraties, terwijl de belangen niet strijdig zijn. Wat moet er vastgelegd worden en hoe verdeel je de taken goed?
Case: checklist opstellen
Van “ontvangen” naar “opbergen en beheren”
Hoe kun je slagvaardig en effectief omgaan met wat er aan documentatie binnenkomt?
Case: Actieplan
- Dag 3 Beheer van modificaties
Op de meeste plaatsen wordt heel veel gemodificeerd, zonder dat dat goed gedocumenteerd wordt. Dat geeft allerhande problemen.
Case: Stamblad modificaties
Documentatie voor “maakdelen”
Delen die speciaal voor jou gemaakt worden, zijn helemaal uniek.
Hoe ga je hierin om met de documentatie? *Case: checklist opstellen*
- Dag 4 Kosten van beheer
Wat kost het beheer (dat is wel bekend) en wat levert het op (dat is vaak onbekend!)?
Wettelijke eisen
Welke wettelijke eisen gelden er t.a.v. documentatiebeheer?
Wat moet je hebben en hoe lang moet je het bewaren?
Case: inventarisatie maken
Saneren
Wat kan er gerust weg - en hoe ? *Case: procedure opstellen*
Hulpmiddelen
Wat is er beschikbaar en wat heb je nodig? *Demo Hulpmiddelen*
Evaluatie

Practische gegevens

Cursustijden

Aanvang : 9.00 uur

Vertrek : uiterlijk 17.00 uur

Aanmelding

Door het onderstaande formulier in te vullen en te faxen naar MMC

Annulering en vervanging

Tot 2 weken voor aanvang is kosteloos annuleren mogelijk; daarna wordt €75,- annuleringskosten in rekening gebracht.

U kunt altijd iemand anders uit uw organisatie deel laten nemen

In-company ?

Deze cursussen kunnen ook bedrijfsintern en aangepast gegeven worden

Leverings- en betalingsvoorwaarden

MMC hanteert de RVOI-1998, gedeponereerd te 's Gravenhage op 12 november 1997

Inlichtingen

Nadere inlichtingen kunt u krijgen via:
info@mmc-timesaver.nl of
0318 - 613222 (via Christal Teleservices)
Zie ook de website van MMC :
www.mmc-timesaver.nl

Aanmeldingsformulier

- Onderhoudsmanagement, Ede , start 21 januari 2010
- Onderhoudsplannen, Ede, start 3 maart 2010
- Beheer van Technische Documentatie, Ede, start 17 maart 2010

Gegevens deelnemer(s)

Naam Dhr./ Mevr.

Naam Dhr./ Mevr.

Bedrijf / Organisatie

Postadres

Postcode / Plaats

Telefoon

Fax

Aangemeld door

Naam

Functie

Factuur sturen naar

Bovenstaand adres

Ander adres:

t.a.v.

Ordernummer

Datum:.....

Handtekening :

Faxen : MMC , 0318 - 655956

Mailen : info@mmc-timesaver.nl

Postadres : MMC, Otterloseweg 26, 6718 ZM Ede